

Förfrågan ramavtal – cyklar och tillbehör

Bakgrund

Inom många organisationer finns det ett behov av inköp och service för de interna tjänstecyklarna, vid eventuella cykelkampanjer, personaldagar och vid inköp av nya cyklar. Att ha ett ramavtal för cyklar och cykeltillbehör kan komma att underlätta ansvarsfördelning internt då alla vet var de ska vända sig om det uppstår problem. Att ha ett ramavtal innebär en bättre uppfattning om prisbild och förhoppningsvis kan det leda till att befintliga cyklar ses över mer ofta och håller längre (t ex. via en grundservice per år, ungefär som en besiktning).

Hela RESAN vet att det finns intresse för ramavtal för cyklar i åtminstone en av deltagarorganisationerna och har därför satt samman en grund för eventuellt ramavtal. Om intresse finns kan vi även undersöka möjligheterna

Till potentiella leverantörer

[Organisation] satsar på hållbart resande. Cykling och gång har stor betydelse i denna omställning och därför önskar vi nu ramavtal till våra produkter.

Det här är er chans att lämna anbud för de produkter som [organisation] behöver köpa in under kommande år. Ansvarig personal ska kunna hämta ut cyklar och tillbehör vid inköp samt i viss utsträckning få service för sina produkter, främst cyklar, på den aktuella orten.

Till upphandlare

Nedan följer information om upphandling, förslag på anbudsformulär samt information till anbudsgivare/cykelhandlare på dessa orter i Jönköpings län:

Mullsjö, Habo, Tranås, Aneby, Jönköping, Nässjö, Eksjö, Vetlanda, Sävsjö, Vaggeryd, Gnosjö, Värnamo, Gislaved.

Frågor?

Ta gärna kontakt med projektet Hela RESAN vid eventuella frågor.

Tack för er hjälp!

Underlag ramavtal

Upphandlingen avser	Inköp av produkter i anknytning till gång och cykling, exempelvis: <ul style="list-style-type: none">• Cyklar (vanliga, transportcyklar samt elcyklar)• Cykelhjälm• Reflexvästar• Ringklockor• Vinterdäck till cykel (god standard)• Cykellyktor• Cykelkärror• Dubbar (för gångtrafikanter)• Sadelskydd/sadelvärmare• Service och reparation vid behov• Cykellås <i>Samtliga produkter ska vara godkända enligt standard</i>
Bakgrund	<p>[Organisation] har idag övergripande mål om att öka andelen hållbara resor både i tjänst och till och från arbetet.</p> <p>Som en del i arbetet med att öka andelen hållbara resor har [organisation] tagit initiativ till satsningar på gång och cykel, bland annat via det länsövergripande samverkansprojektet Hela RESAN (projekttid 2017-2020). Projektet fokuserar på att minska koldioxidutsläppen vid tjänsteresor och arbetsresor till och från jobbet för organisationernas anställda.</p> <p>Som ett led i utvecklingen och projektdeltagandet behöver [organisation] säkra leverantörer för utrustning och produktservice för vår personal och våra arbetsställen. Satsningarna kan komma att innefatta kampanjer, exempelvis för vintercyklister, tjänstecyklar och leasingcyklar såväl som service på tjänstecyklar och cyklar anställda använder vid arbetspendling.</p>
Kontaktperson	Namn: Tel: Epost:
Inlämning av anbud	Anbud lämnas in via e-post till upphandling. Anbud ska vara [organisation] tillhanda snarast möjligt, dock senast [datum] . Anbud är bindande t o m [datum]. Frågor ställs så snart som möjligt, dock senast 3 dagar innan sista anbudsdag. Försent ankommet anbud kommer att förkastas.

Anbudsinnehåll	<p>Anbudet skall vara skrivet på svenska.</p> <p>Anbudet skall omfatta hela uppdraget/leveransen.</p> <p>Anbud som innehåller felaktiga eller ofullständiga uppgifter – om sådant som efterfrågas i denna förfrågan och eventuella tillhörande bilagor – kan komma att förkastas.</p>
Utvärdering	<p>Utvärdering kommer att följa nedanstående steg och utvärderingen baseras på informationen som angetts i anbudet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Först avgörs om anbudslämnaren uppfyller samtliga bas/skallkrav som ställts i förfrågan. De som inte kvalificerar sig här går inte vidare till utvärdering. 2. Därefter utvärderas varan/tjänsten utifrån i förfrågan angivna krav och offererat pris för att få fram det mest lämpliga anbudet. 3. Samtliga anbudslämnare meddelas samtidigt resultatet av utvärderingen via epost. 4. Ramavtal tecknas med vinnande leverantör.
Utvärderings kriterier	<p>Kvalité och säkerhet Produkterna ska uppfylla lagstiftade krav och riktlinjer kring säkerhet.</p> <p>Miljöaspekter Utbudet ska vara sådant att miljöanpassade alternativ väljs i första hand.</p> <p>Lägsta pris Först kontrolleras att i frågan ställda krav för varan/tjänsten uppfylls. Om ett anbud inte uppfyller kraven förkastas anbudet.</p> <p>Därefter utvärderas alla anbud som uppfyller kraven utifrån lägsta pris och det anbud som har lägsta anbudspriset vinner upphandlingen.</p>

Anbudsformulär

Instruktioner till anbudslämnare	Fyll i anbudsformuläret och säkerställ att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter när ni lämnar in det. Bifoga alla övriga begärda uppgifter. Fyll i information i de fält som är markerade med <ange>	
Anbudslämnare	<ange företagsnamn>	<ange organisationsnr>
	<ange adress>	<ange postnr och ort>
	<ange kontaktperson för anbudsfrågor>	
	<ange telefonnr>	<ange epost>
Accept av krav	Accepterar anbudslämnaren samtliga krav i förfrågan och dess bilagor?	
	JA, BEKRÄFTAS ATT SAMTLIGA SKALLKRAV UPPFYLLS.	
	<ange eventuell kommentar här>	
Företagspresentation (frivilligt)	<Lämna en kort beskrivning av företagets organisation och verksamhet>	
Anbudspris	I anbudspriset ska det lägre priset i procent framgå på samtliga av de varor som kan tänkas vara relevanta (enligt ovan specificerade produkter).	
	Bifoga en separat prislista där delkostnaderna är specificerade.	
Krav på leverantören	Anbudslämnaren skall ha F-skattsedel och var registrerad för betalning av mervärdesskatt. Beställaren kontrollerar detta genom att inhämta uppgifter från behörig myndighet.	

Avtal

Avtalsparter		
Beställare	[Organisation]	[Org. nr]
Leverantör	<lev namn>	<lev org nr>
	<avtalskontakt>	<ange tel nr>
	<ange epost>	<ange mobil nr>
Avtalstid		
	Perioden [datum] t.o.m. [datum]	
Leveransvillkor		
	Leveransort: [ort]	
Åtagande		
	Leverantören åtar sig att leverera i enlighet med detta avtal, förfrågan och sitt anbud.	
Avtalets bilagor		
	<ul style="list-style-type: none">• Avtal• Eventuella kompletteringar• Frågor och svar under anbudstiden• Anbud• Prisbilaga i form av reducerad procent	
Tvist		
	För avtalet gäller ovanstående handlingar. Förekommer i dessa handlingar mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i angiven rangordning. Tvist på grund av detta ramavtal skall avgöras av svensk domstol på köparens hemort, om inte parterna enas om skiljeförfarande.	
Uppsägning		
	Part äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om motparten ej uppfyller avtalsenliga åtaganden och åsidosättandet ej är av ringa betydelse.	
Allmänna villkor		
	Leverans av tjänster Allmänna villkor tjänster för [organisation] gäller.	

Ekonomi	För information om e-fakturor och regler för vad en faktura ska innehålla läs mer här: [infoga länk]
Fakturering	[Infoga fakturaadress]
	Märk fakturor med referensnummer. Fakturerings- och expeditiionsavgifter debiteras inte.
	Leverans av tjänster Följesedel sänds med godset, meddela gärna beställaren när godset är skickat.
	Leverans av varor Tidssedel/underlag skickas med fakturan.
Betalning efter beställningar	Betalning erläggs senast 30 dagar efter erhållen faktura och att leveransen är godkänd av beställaren. Om leveransen inte är godkänd har beställaren rätt att hålla inne betalning tills bristen är åtgärdad och leveransen är godkänd.
Dröjsmålsränta	Dröjsmålsränta får påföras i enlighet med svensk räntelag och först fr.o.m. den 30:e dagen räknat från fakturans ankomstdag till kommunen. Dröjsmålsränta erläggs inte för faktura med avvikelser så som: <ul style="list-style-type: none"> • felaktigt eller ofullständigt formulerad faktura • priset avviker från avtalat pris • felaktig eller ofullständig adress
Avtalstecknande	Av detta avtal har två likalydande exemplar upprättats varav parterna tagit var sitt.

[Organisation]
201Å-MM-DD

Ort och datum

[Organisation]

<ange leverantörens namn>

Namnsteckning

Namnsteckning